



Komm in unser Team - Geisler & Hirschberger Steuerberatungs GmbH

In unserer modernen Steuerberatungskanzlei bieten wir dir einen sicheren, top ausgestatteten Arbeitsplatz, die Mitarbeit in einem dynamischen, motivierten Team und flexible Arbeitszeiteinteilung bei fairer Entlohnung.

Wir suchen **Dich** als Unterstützung für unser Team in **Schwaz**

MITARBEITER:IN OFFICE (all genders)

10-15 Wochenstunden (bei flexibler Arbeitszeiteinteilung)

Dein spannendes Aufgabengebiet:

- Du entlastest unser bestehendes Office-Team bei Telefonannahme, Verteilung von Post und E-Mails, Datenerfassung und allgemeinen Büroarbeiten
- Du hilfst mit, den täglichen Kanzleiablauf reibungslos zu gestalten
- Du unterstützt & vertrittst deine Kolleginnen bei der Betreuung des Empfangsbereichs und der Begrüßung unserer Klient:innen

Das bringst du mit:

- Freundliches, aufgeschlossenes, kommunikatives Wesen mit Freude an der Arbeit mit Menschen
- Für uns zählen in erster Linie **Leidenschaft, Hands-on-Mentalität** und **Teamspirit**. Du hast Spaß daran gemeinsam Probleme zu lösen und für unsere Klient:innen das Beste herauszuholen? Dann bist du bei uns richtig!

Das erwartet dich bei uns:

- **Flexible Arbeitszeiteinteilung:** Die Lage deiner Arbeitszeit bestimmst du in Abstimmung mit deinem Team selbst
- **Modernste digitale Arbeitsweise:** Wir bieten für unsere Kund:innen sämtliche digitalen Services einer modernen Steuerberatung und das spiegelt sich natürlich auch in der Arbeitsumgebung unserer Mitarbeiter:innen wider
- **Selbstständiges Arbeiten** in einer lebendigen Kanzlei, wertschätzender Umgang untereinander, kurze Wege und schnelle Lösungen in einem aufstrebenden Team mit starkem Zusammenhalt
- **Berücksichtigung deiner Stärken & Interessen:** Dein Aufgabengebiet bzw. der Schwerpunkt deiner Tätigkeiten soll zu dir passen und sich an deine Entwicklung bei uns anpassen
- **Wir fördern deine Ambitionen:** Sämtliche Kosten deiner berufsspezifischen Fortbildungen übernehmen wir. Darüber hinaus bieten wir regelmäßig interne und externe Fortbildungsmaßnahmen
- **Mindestgehalt** von **€ 2.200,- brutto** monatlich auf Vollzeitbasis, dein konkretes Einsatzgebiet, deine Berufserfahrung und absolvierte Ausbildungen werden natürlich mittels **Überzahlung** berücksichtigt. Zusätzlich erkennen wir deinen Einsatz sowie die Qualität deiner Arbeit mit jährlichen Prämien oder Gewinnbeteiligungen an.
- **Social Benefits** wie Fitness-Abo, Mittagessen, Snacks und Getränke, Team-Events, Jobticket, Jobrad, und vieles mehr
- **Wertschätzung:** Bei uns steht der Mensch im Vordergrund

Du kannst dir eine gemeinsame Zukunft vorstellen?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an office@kanzlei-geisler.at

Du bist neugierig wie der Arbeitsalltag bei uns aussieht? Schau es dir hier an:



www.kanzlei-geisler.at/jobs



[kanzlei_geisler](https://www.instagram.com/kanzlei_geisler)



[kanzlei.geisler.at](https://www.facebook.com/kanzlei.geisler.at)

