



STELLENAUSSCHREIBUNG

STADTBÜCHEREI SCHWAZ

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (Teilzeit)

Bei der Stadtgemeinde Schwaz gelangt für die Städt. Bibliothek eine Stelle zur Ausschreibung.

Tätigkeitsbereich: Beratung der Büchereinutzer, Datenerfassung, Medienverbuchung, Einnahmengerbung, Regalpflege, Medienpflege, Assistenz bei Schul- und Abendveranstaltungen.

Voraussetzungen: Erfahrung und Praxis im Bibliothekswesen erforderlich. Freude im Umgang mit Menschen, Fähigkeit zur Teamarbeit, Kenntnisse im Bereich der Kinder/Jugend-, Unterhaltungs- und Sachliteratur. Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung.

Anstellungsdauer: ab März 2019 zunächst auf 1 Jahr befristet, danach Daueranstellung möglich

Arbeitszeit: mindestens 20 Wochenstunden

Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag 14.00 – 18.00 Uhr und
Samstag 09.00 – 12.00 Uhr

sowie Urlaubs- und Krankenstandsvertretung

(Flexibilität ist Voraussetzung . Dienstzeiten im Rahmen der Öffnungszeiten variabel)

Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeindevertragsbedienstetengesetz nach der vorzunehmenden Einstufung aufgrund gegebenenfalls anrechenbarer Vordienstzeiten und möglichen Zusatzqualifikationen.

Bewerbungen mit Lebenslauf und den sonst üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens 30. November 2018 an die Stadtgemeinde Schwaz, Franz-Josef-Straße 2, 6130 Schwaz (stadtamt@schwaz.at). Nähere Auskünfte: 05242/6960-213, Helga Dornauer, Leitung Städt. Bücherei.

Bürgermeister Dr Hans Lintner