

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Kammeramt der Stadtgemeinde Schwaz ist jene Abteilung, welche insbesondere den gesamten Zahlungsverkehr abwickelt und als Finanzabteilung die zentrale Verrechnungsstelle bildet.

Zur Verstärkung des derzeitigen Teams suchen wir eine/einen

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter** (Vollbeschäftigung)

#### Aufgabenschwerpunkte :

- Steuerwesen und Steuervorschreibungen
- Fördermanagement
- Mitarbeit bei der Erstellung des Voranschlages und der mittelfristigen Finanzplanung
- Haushaltsüberwachung der Gemeindeverbände
- Kreditoren/Debitorenbuchhaltung
- Versicherungswesen
- Berichtswesen zu Finanzdaten
- Umsetzung VRV 2015

#### Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die eines EU-Mitgliedsstaates
- abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst (für männliche Bewerber)
- Abschluss einer Bildungseinrichtung mit kaufmännischem Schwerpunkt und detaillierte buchhalterische Kenntnisse
- Kenntnisse der gängigen Computerprogramme, insb. MS Office
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung

Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz, Entlohnungsgruppe c aufgrund vorzunehmender Einstufung unter Anrechnung von möglichen Vordienstzeiten und Zusatzqualifikationen.

Arbeitsbeginn ehestmöglich.

Schriftliche Bewerbungen sind mit folgenden Unterlagen in Kopie bei der Stadtgemeinde Schwaz, Franz-Josef-Straße 2, 6130 Schwaz, oder per E-Mail an [stadtamt@schwaz.at](mailto:stadtamt@schwaz.at) bis spätestens 25.06.2021 einzureichen: Lebenslauf mit Lichtbild, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über die Schulausbildung, allfällige Dienstzeugnisse, bei männlichen Bewerbern Bestätigung über abgeleiteten Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiung.

Nähere Auskünfte erteilt Kammeramtsleiter Mario Leitinger unter 05242/6960-202.