



Stellenausschreibung Büchereimitarbeiterin/Büchereimitarbeiter in der Stadtbücherei Schwaz

Die Stadtgemeinde Schwaz schreibt die Stelle einer
Büchereimitarbeiterin/eines Büchereimitarbeiters (Teilzeit) aus:

Tätigkeitsbereiche: Beratung der Büchereinutzer, Datenerfassung,
Medienverbuchung, Einnahmengebahrung, Regalpflege, Medienpflege,
Assistenz bei Schul- und Abendveranstaltungen.

Voraussetzungen / erwünschte Vorkenntnisse:

Freude im Umgang mit Menschen, Fähigkeit zur Teamarbeit, Kenntnisse im
Bereich der Kinder/Jugend-, Unterhaltungs- und Sachliteratur.

Grundkenntnisse in der Datenverarbeitung (als Basis für das Erlernen des EDV-
Bibliotheksprogramms, Dateneingabe, Recherche).

Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung.

Erfahrung und Praxis im Bibliothekswesen sind erwünscht.

Dienstantritt: ehestmöglich

Arbeitszeit: 25 Wochenstunden

Dienstag und Donnerstag 10.00 – 13.00 und 14.00 – 18.00 Uhr

Mittwoch und Freitag 14.00 - 18.00 Uhr

Samstag 9.00-12.00 Uhr

Sowie Urlaubs- und Krankenstandvertretung.

(Flexibilität ist Voraussetzung. Dienstzeiten im Rahmen der Öffnungszeiten
variabel)

Schriftliche Bewerbungen unter Anschluss der üblichen Unterlagen sind
bis 25. September 2020 an die Stadtgemeinde Schwaz, Franz-Josef-Str. 2, 6130
Schwaz bzw. stadtamt@schwaz.at zu richten. Nähere Auskünfte erteilt Dr.
Thomas Hatzl unter 05242/6960-301